



Politique de confidentialité

La **Société de développement du centre-ville de Joliette** est une organisation qui accorde de l'importance à la protection de votre vie privée et de vos renseignements personnels.

La présente politique de confidentialité a pour but de vous informer de nos pratiques en matière de collecte, d'utilisation, de communication, de conservation et de destruction de vos renseignements personnels. Dans le cadre de nos activités, nous collectons, utilisons et traitons des renseignements personnels afin d'offrir nos services.

En nous communiquant des renseignements personnels par l'intermédiaire de notre site Web www.centrevilledejoliette.qc.ca, vous acceptez que ceux-ci soient traités conformément à ce qui est indiqué dans la présente politique, et vous autorisez la **Société de développement du centre-ville de Joliette** et ses fournisseurs de services à traiter vos renseignements personnels aux fins énoncées ci-dessous.

Collecte des renseignements personnels

Lorsque vous visitez notre site Web www.centrevilledejoliette.qc.ca et lorsque vous interagissez avec nous par l'intermédiaire de notre site Web, nous pouvons collecter et traiter différents types de renseignements personnels vous concernant dans le cadre de la réalisation de nos activités et de nos services, soit les suivants:

- Des renseignements d'identité (nom et prénom);
- Des coordonnées de contact (adresse électronique);
- Tout autre renseignement personnel fourni volontairement par courriel (numéro de téléphone, adresse postale, nom de votre employeur ou de votre entreprise);

Selon le cas, vous devrez fournir les renseignements personnels suivants :

EMPLOYÉS

- Nom et prénom
- Adresse personnelle
- Date de naissance
- NAS – Numéro d'assurance sociale
- Numéro de téléphone personnel et/ou cellulaire
- Courriel personnel

MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Nom et prénom
- Adresse personnelle (pour la mise à jour au Registraire des entreprises)
- Date de naissance (pour la mise à jour au Registraire des entreprises)
- Numéro de téléphone personnel et/ou cellulaire
- Courriel personnel
- Copie du permis de conduire et les informations y figurant (pour la mise à jour au Registraire des entreprises)

MEMBRES DE LA SDCJ

- Nom et prénom
- Nom de l'employeur (entreprise membre)
- Numéro de téléphone personnel et/ou cellulaire
- Courriel

MEMBRES DE LA SDCJ / CARTES PRIVILÈGES

- Nom et prénom des employés
- Nom de l'employeur (entreprise membre)

CLIENTS – ACHATS DE CHÈQUES-CADEAUX

// CLIENT PARTICULIER

- Nom et prénom (pour la facturation)
- Courriel et/ou numéro de téléphone

// CLIENT CORPORATIF

- Nom et prénom
- Nom de l'entreprise
- Adresse postale
- Courriel et/ou numéro de téléphone

Comment utilisons-nous vos renseignements personnels ?

Vos renseignements personnels seront utilisés conformément à la législation applicable à la protection des renseignements personnels et conformément au consentement que vous aurez donné.

Nous pouvons donc utiliser vos renseignements personnels dans les circonstances suivantes et pour les motifs indiqués et ce, conformément au cadre défini ci-dessus :

- Afin de fournir nos services ainsi que pour la conduite de nos affaires en général, pour administrer et exécuter ces services;
- Pour répondre à des demandes de renseignements de personnes qui visitent notre site Web;
- Pour envoyer de l'information par courriel ou infolettre sur les événements et nouveautés du centre-ville de Joliette lorsque la personne concernée a choisi de recevoir de telles communications (elle peut se désabonner à tout moment);

- Pour vous émettre votre carte privilège (si vous êtes à l'emploi d'une entreprise membre);
- Pour vous émettre vos chèques-cadeaux lorsque vous en commandez;
- Pour vous rembourser des chèques-cadeaux, lorsque vous êtes une entreprise membre qui acceptez les chèques-cadeaux;
- Pour établir des statistiques sur le fonctionnement de notre site Web si vous avez accepté que les témoins de connexion Google Analytics soient activés;
- Afin de satisfaire et de nous conformer aux obligations légales et réglementaires.

Nous utiliserons les renseignements personnels que dans le seul but d'atteindre l'objectif principal pour lequel ils ont été collectés et aux fins légitimes et compatibles avec cet objectif principal.

Droit d'opposition et de retrait

Pour avoir accès à vos renseignements personnels, pour demander une rectification de vos renseignements personnels ou pour retirer votre consentement à la communication ou l'utilisation de vos renseignements personnels, vous devez adresser une demande écrite au Responsable de la protection des renseignements personnels de la **Société de développement du centre-ville de Joliette**.

La demande de rectification devra être particulièrement précise et vous identifier correctement pour permettre à la **Société de développement du centre-ville de Joliette** de corriger ou de compléter adéquatement les renseignements personnels jugés inexacts ou incomplets.

La demande de retrait du consentement entraînera la fin du bénéfice des services offerts par la **Société de développement du centre-ville de Joliette** pour la personne concernée.

Pour pouvoir exercer ces droits, vous pouvez nous aviser par :

Courriel : sdcj@centrevilledejoliette.qc.ca

À l'attention de Michèle Goyette

Responsable de la protection des renseignements personnels

Sécurité

Les renseignements personnels que nous collectons sont conservés dans un environnement sécurisé. Les personnes travaillant pour la Société de développement du centre-ville de Joliette sont tenues par contrat de respecter la confidentialité de vos renseignements personnels. Nous nous engageons à maintenir un haut degré de confidentialité en intégrant les dernières innovations technologiques permettant d'assurer la confidentialité de vos transactions.

Vous reconnaissez que la Société de développement du centre-ville de Joliette ne peut être tenue responsable pour les dommages résultant de la transmission d'informations confidentielles ou de renseignements personnels via son site Web et que de telles communications sont faites à vos propres risques.

Pendant combien de temps conservons-nous les renseignements personnels?

Nous conserverons vos renseignements personnels pour l'accomplissement des finalités pour lesquelles ces renseignements personnels nous ont été communiqués et pour toutes fins compatibles ou connexes autorisées.

Nous cesserons donc d'utiliser et de conserver vos renseignements personnels dès que les finalités en question auront été accomplies. Le tout sous réserve de l'application de délais de conservation légaux ou réglementaires.

Comment communiquer avec nous?

Si vous avez des questions concernant la présente politique de confidentialité ou la manière dont nous traitons vos renseignements personnels, ou encore pour exercer vos droits, veuillez, communiquer avec notre Responsable de la Protection des Renseignements Personnels par courriel aux coordonnées suivantes :

sdcj@centrevilledejoliette.qc.ca

À l'attention de Michèle Goyette

Responsable de la protection des renseignements personnels